

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ ДС №68 «Ромашка» на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, на наличие коррупционных составляющих.	заведующий	сентябрь 2025 г.
1.1.2.	Проведение анализа на наличие коррупционных составляющих нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	заведующий	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий	сентябрь 2025 г.
1.2.2.	Контроль за наиболее коррупционными сферами: - благотворительной деятельностью; - внебюджетной деятельностью;	заведующий	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	заведующий, старший воспитатель	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции..	заведующий	постоянно
2.1.2.	Информационное взаимодействие с сотрудниками по вопросам ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.1.3.	Доведение до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.1.4.	Предание гласности выявленных фактов коррупции.	заведующий	по факту выявления
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов.	заведующий	2025-26г.г
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ в том числе: - законности формирования и расходования	заведующий	постоянно

	внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Организация системы периодических опросов сотрудников учреждения и родителей об уровне коррумпированности в учреждении, организация «телефона доверия», освещение деятельности комиссии на сайте учреждения.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Регулярное проведение мониторинга количества жалоб, обращений сотрудников детского сада и родителей в связи с допущенными нарушениями законности.	старший воспитатель	октябрь 2025
2.4.3.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	заведующий	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ	ответственный за сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.5.2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	заведующий воспитатели	1 раз в квартал

План мероприятий по антикоррупционной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Контроль нормативных актов, принимающихся в учреждении: положения об оплате труда работников, положения о стимулирующих доплатах, штатного расписания, тарификационных списков, приказов, трудовых договоров, соглашений, должностных инструкций и других локальных актов.	1 раз в год и по мере необходимости
2.	Принятие мер по привлечению в учреждение квалифицированных специалистов и создание адекватных стимулов в зависимости от объема и результатов работы	Постоянно
3.	Контроль за наиболее коррупционными сферами: - благотворительной деятельностью; - внебюджетной деятельностью;	Постоянно
4.	Регулярное проведение мониторинга количества жалоб, обращений сотрудников детского сада и родителей в связи с допущенными нарушениями законности.	В течение года
5.	Совершенствование механизма обмена информацией с правоохранительными органами по выдаче справок, в целях проверки сведений при устройстве на работу.	По мере необходимости
6.	Организация проверки использования бюджетных средств и недопущение нецелевого финансирования.	Поквартально
7.	Организация проверок заключенных договоров, контрактов для обеспечения деятельности учреждения, мониторинг цен на продукцию, услуги.	2 раза в год
8.	Организация системы периодических опросов сотрудников учреждения и родителей об уровне коррумпированности в учреждении, организация «телефона доверия», освещение деятельности комиссии на сайте учреждения.	В течение года

Протокол №1
заседания комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ ДС №68 «Ромашка» Старооскольского городского округа

от 29.08.2025г.

Присутствовали:

Вакуленко Л. Б. - председатель комиссии;
Алёхина В. В. – заместитель председателя комиссии (председатель профкома);
Гончарова Е. О. – воспитатель;
Некрасова Ю. А. – делопроизводитель;
Щучкина Л. А. – председатель родительского комитета.

Повестка дня:

1. Значение антикоррупционной политики в деятельности МБДОУ ДС №68 «Ромашка»; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
2. Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год.

Слушали:

По первому вопросу заведующего Позднякову И. Г., которая напомнила о Федеральном законе в области противодействия коррупции в ДОУ. Обратила внимание на необходимость антикоррупционной пропаганды.

По второму вопросу слушали председателя комиссии Вакуленко Л. Б. Она предложила ознакомиться с проектом плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год и обсудить его положения.

Постановили:

1. Установить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год.
2. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

Председатель

Л. Б. Вакуленко

Секретарь

Ю. А. Некрасова

Явочный лист заседания комиссии по противодействию коррупции
29.08.2025 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена родительского комитета	Роспись
1	Вакуленко Лариса Брониславовна	
2	Алёхина Виктория Владимировна	
3	Некрасова Юлия Александровна	
4	Гончарова Елизавета Олеговна	
5	Щучкина Людмила Алексеевна	