

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №68 «Ромашка»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ ДС№ 68 «Ромашка»
протокол от 28.01.2016г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС№ 68 «Ромашка»
от 03.02.2016 г. приказ №34

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского
комитета МБДОУ ДС№ 68
«Ромашка»
от 02.02.2016 г. протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №68 «Ромашка» Старооскольского городского округа «Колокольчик» (далее - ДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ детский сад №2 «Колокольчик».

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности ДОУ.

1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей ДОУ. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Задачи родительского комитета ДОУ :

- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- совместная работа с ДООУ по политике городского округа в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

2.2. Заседания родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Защита прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2. Участие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет ДООУ имеет право:

- принимать участие в управлении как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;

- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Общим собранием работников ДООУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании Общего собрания, педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников ДООУ и Педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДООУ и Педагогического совета.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Родительского комитета оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Документация Родительского комитета хранится у заведующего ДООУ в делопроизводстве.