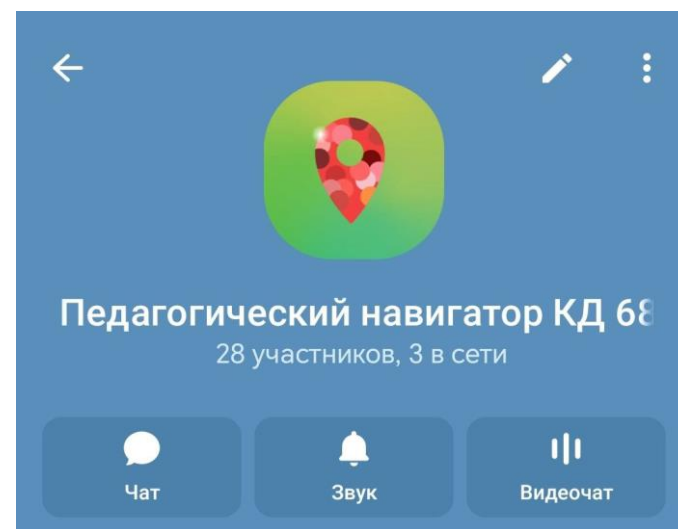


МБДОУ ДС №68 «Ромашка»  
309516, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Юбилейный д.11



## Создание группы Telegram «Педагогический навигатор»: пошаговое руководство



### Шаг 1: Создание новой группы

01

#### Откройте Telegram

Запустите приложение Telegram на вашем устройстве.

02

#### Начните новый чат

Нажмите на иконку "Новый чат" (обычно это карандаш или знак плюса).

03

#### Выберите «Создать группу»

Из списка контактов выберите пользователей, которых хотите добавить.

04

#### Присвойте название

Введите имя для вашей группы и, по желанию, добавьте фото. Нажмите "Создать".

### Шаг 2: Включение тем в настройках группы

После создания группы, администратор должен активировать функцию тем:

- Откройте созданную группу.
- Нажмите на название группы вверху экрана, чтобы перейти в настройки.
- Найдите раздел "Темы" или "Разделы" и активируйте его.

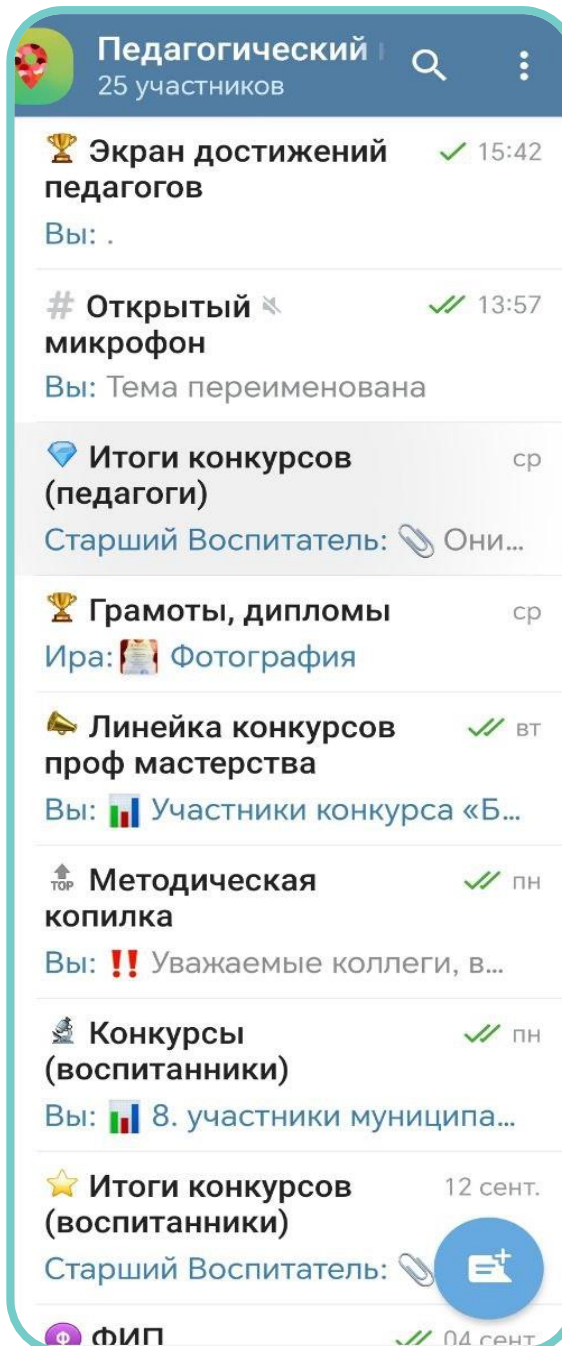
После активации, Telegram автоматически создаст первую тему "Общие", куда попадет вся история чата.

### Шаг 3: Создание первой темы

Чтобы создать новую тему:

- Нажмите на кнопку в нижней части экрана группы нажмите кнопку "Создать тему".
- Введите название Придумайте четкое и понятное название, например, "Объявления".
- Подтвердите Нажмите "Создать", и новая тема появится в списке.

Совет: используйте эмоджи в названиях тем для лучшей наглядности.



### Шаг 4: Управление темами: переименование, удаление, закрепление

#### Переименование

Долгое нажатие на название темы → "Переименовать тему".

#### Удаление

Долгое нажатие на название темы → "Удалить тему". Будьте осторожны, это действие необратимо.

#### Закрепление

Долгое нажатие на название темы → "Закрепить тему". Важные темы всегда будут сверху списка.

### Шаг 5: Настройка прав доступа для тем

Как администратор, вы можете контролировать, кто и как может взаимодействовать с темами:

- Настройки группы** Перейдите в настройки группы и выберите "Права доступа".
- Настройка прав** Настройте, кто может создавать, удалять или переименовывать темы. Например, ограничьте создание тем только администраторами.
- Применение** Сохраните изменения. Это обеспечивает порядок и предотвращает спам.



### Шаг 6: Полезные советы для эффективного использования тем

- Четкие названия** Используйте краткие и информативные названия для тем.
- Закрепленные сообщения** Закрепляйте важные сообщения внутри каждой темы.
- Регулярная очистка** Удаляйте неактуальные темы для поддержания порядка.
- Призыв к действию** Направляйте пользователей в нужные темы для обсуждений.

