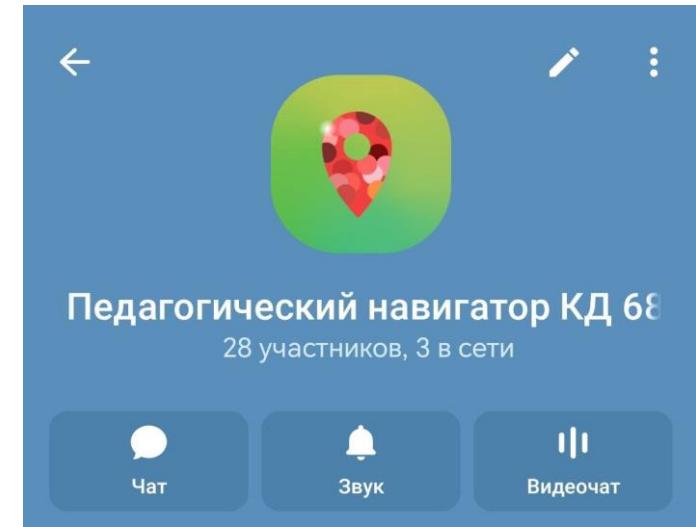




МБДОУ детский сад № 68 «Ромашка»
309516, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Юбилейный д. 11



**Создание группы
Telegram «Педагогический навигатор»:
пошаговое руководство**



Шаг 1: Создание новой группы

- 1 **Откройте Telegram**
Запустите приложение Telegram на вашем устройстве.
- 2 **Начните новый чат**
Нажмите на иконку "Новый чат" (обычно это карандаш или знак плюса).
- 3 **Выберите «Создать группу»**
Из списка контактов выберите пользователей, которых хотите добавить.
- 4 **Присвойте название**
Введите имя для вашей группы и, по желанию, добавьте фото. Нажмите "Создать".

Добавить участников

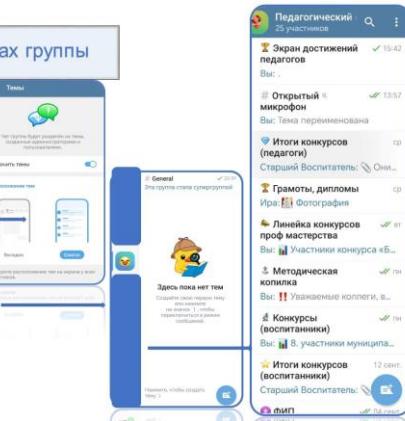
Участники Медиа Файлы Ссылки

Шаг 2: Включение тем в настройках группы

После создания группы, администратор должен активировать функцию тем:

- Откройте созданную группу.
- Нажмите на название группы вверху экрана, чтобы перейти в настройки.
- Найдите раздел "Темы" или "Разделы" и активируйте его.

После активации, Telegram автоматически создаст первую тему "Общие", куда попадет вся история чата.



Шаг 3: Создание первой темы

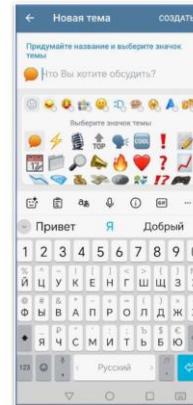
Чтобы создать новую тему:

Нажмите на кнопку
В нижней части экрана группы нажмите кнопку "Создать тему".

Введите название
Придумайте четкое и понятное название, например, "Объявления".

Подтвердите
Нажмите "Создать", и новая тема появится в списке.

Совет: используйте эмодзи в названиях тем для лучшей наглядности.



Педагогический 25 участников

Экран достижений педагогов ✓ 15:42

Вы: .

Открытый микрофон ✓ 13:57

Вы: Тема переименована

Итоги конкурсов (педагоги) ср

Старший Воспитатель: Они...

Грамоты, дипломы ср

Ира: Фотография

Линейка конкурсов проф мастерства ✓ вт

Вы: Участники конкурса «Б...

Методическая копилка ✓ пн

Вы: !! Уважаемые коллеги, в...

Конкурсы (воспитанники) ✓ пн

Вы: 8. участники муниципа...

Итоги конкурсов (воспитанники) 12 сент.

Старший Воспитатель:

ФИП ✓ 04 сент.

ФНЦ ✓ 04 сент.

Шаг 4: Управление темами: переименование, удаление, закрепление

Переименование

Долгое нажатие на название темы → "Переименовать тему".

Удаление

Долгое нажатие на название темы → "Удалить тему". Будьте осторожны, это действие необратимо.

Закрепление

Долгое нажатие на название темы → "Закрепить тему". Важные темы всегда будут вверху списка.

TOP

Методическая копилка
Педагогический копилка КД 68

Чат Звук Видеочат

[Ссылка на тему могут использовать только участники группы](https://t.me/c/228997062/27)

Ссылки

- Экология: Просмотреть и сканировать с Яндекс Диска <https://disk.yandex.../d/3Q6wMfp...xRNA>
- Программисты: Просмотреть и сканировать с Яндекс Диска <https://disk.yandex.../r/1Be844AA7V...g>
- Просвещение родителей: Просмотреть и сканировать с Яндекс Диска <https://disk.yandex.../r/4c6uwCqfhs9A>
- Патристическое воспитание: Просмотреть и сканировать с Яндекс Диска <https://disk.yandex.../r/0tsRwP9kqz7fw>

Шаг 5: Настройка прав доступа для тем

Как администратор, вы можете контролировать, кто и как может взаимодействовать с темами:

Настройки группы

Перейдите в настройки группы и выберите "Права доступа".

Настройка прав

Настройте, кто может создавать, удалять или переименовывать темы. Например, ограничьте создание тем только администраторами.

Применение

Сохраните изменения. Это обеспечивает порядок и предотвращает спам.

Добавить участников

Участники Медиа Файлы Ссылки

Юлия Тимакова в сети
Ирина Голенищина Сделать администратором
Ирина Чекалова Изменить разрешения
Удалить из группы
Катя Попова Добавлена в 17:58
Марина Чекалова Добавлена в 17:48
Прокопчук Ирина Юрьевна Добавлена в 17:47
Татьяна З ГР Добавлена в 17:45



Шаг 6: Полезные советы для эффективного использования тем

Четкие названия

Используйте краткие и информативные названия для тем.

Закрепленные сообщения

Закрепляйте важные сообщения внутри каждой темы.

Регулярная чистка

Удаляйте неактуальные темы для поддержания порядка.

Призыв к действию

Направляйте пользователей в нужные темы для обсуждений.