

План действий («дорожная карта»)

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Старооскольского городского округа

Основные направления:

- *нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Старооскольского городского округа

№ п/п	Мероприятия	
	Муниципальный уровень	Институциональный уровень (ОО)
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО		
1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)		
1.1.1.	Создание сборника (в эл. виде) нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ДО Сроки: 2014 г. Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней Сроки: 2014 г. Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО и его корректировка на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов Сроки: апрель 2014 г., апрель 2015 г., март 2016 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.1.2.	<i>Создание пакета нормативно-правовых документов по вопросам развития негосударственного сектора в дошкольном образовании</i> Сроки: декабрь 2014 г.- январь 2015 г. Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника	—

	управления образования; Шипилов А.Е., главный специалист-юриисконсульт управления образования	
1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО		
1.2.1.	<p>Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО для всех категорий педагогических работников. Участие всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального и регионального уровней по введению ФГОС ДО</p> <p>Сроки: постоянно</p> <p>Ответственные: Халеева С.В., заместитель начальника управления образования; Циммерман А.А., директор МБУ «СЦОКО»; Устюгова И.А., директор МБУ «ЦППМиСП»; Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБУ ДПО «СОИРО»</p>	<p>Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО.</p> <p>Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО</p> <p>Сроки: постоянно</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
1.2.2.	<p>Методическое сопровождение консультативной деятельности дошкольных образовательных организаций по оказанию психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг.</p> <p>Ответственные: Халеева С.В., заместитель начальника управления образования; Устюгова И.А., директор МБУ «ЦППМиСП»</p>	<p>Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
1.2.3.	<p>Создание и пополнение банка педагогических идей по реализации ФГОС ДО</p> <p>Сроки: ноябрь 2014 г. - ноябрь 2016 г.</p> <p>Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела</p>	<p>Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации</p> <p>Сроки: ноябрь 2014 г. - декабрь 2016 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных</p>

	МСДО МБУ ДПО «СОИРО»	образовательных организаций
1.2.4.	Обобщение АПО на муниципальном уровне, подготовка материалов для внесения в областной банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБУ ДПО «СОИРО»	Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.2.5.	<i>Создание пакета методических материалов для оказания консультативной помощи индивидуальным предпринимателям по организации образовательной деятельности</i> Сроки: декабрь 2014 г.- январь 2015 г. Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБУ ДПО «СОИРО»; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования	—
1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО		
1.3.1.	Разработка плана мероприятий по созданию условий для реализации ФГОС ДО с учетом результатов Всероссийского мониторинга оценки стартовых условий введения ФГОС ДО (февраль 2014г.) Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3.2.	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО Сроки: май 2014 г.- декабрь 2016 г. Ответственные: Циммерман А.А., директор МБУ «СЦОКО»	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации Сроки: апрель 2014 г. – ноябрь 2016 г.

	Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования	Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3.3.	Проведение рейтингования дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа Сроки: ежегодно Ответственные: Циммерман А.А., директор МБУ «СЦОКО» Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО Сроки: 2014 -2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3.4.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях Старооскольского городского округа, плана работы управления образования с учетом результатов мониторинга Сроки: по мере необходимости Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий Сроки: ежегодно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3.5.	Организационно-технологическое сопровождение регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: Циммерман А.А., директор МБУ «СЦОКО» Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования	Участие в региональном рейтинге дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
1.3.6.	<i>Анализ развития предоставления услуг дошкольного образования негосударственным сектором</i> Сроки: 2014 -2016 гг. Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования	—

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

2.1.	<p>Создание рабочих групп по введению ФГОС дошкольного образования</p> <p>Сроки: апрель 2014 г.</p> <p>Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБУ ДПО «СОИРО»</p>	<p>Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования</p> <p>Сроки: апрель 2014 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
2.2.	<p>Создание сети консультативных пунктов психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста в рамках муниципального проекта</p> <p>Сроки: декабрь 2014 г.</p> <p>Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования</p>	<p>Организация консультативного пункта психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста</p> <p>Сроки: декабрь 2014 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1.	<p>Разработка плана повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования по вопросам ФГОС ДО Сроки: декабрь 2014-2016 гг. Организация курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по вопросам ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Мигунова Е.Ф., заместитель директора по МБУ ДПО «СОИРО»</p>	<p>Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО Сроки: постоянно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
3.2.	<p>Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: Мигунова Е.Ф., заместитель директора по МБУ ДПО «СОИРО»</p>	<p>Участие в деятельности стажировочных площадок Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
3.3.	<p>Организация межкурсового сопровождения педагогов Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБУ ДПО «СОИРО»</p>	<p>Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО		
4.1.	<p>Формирование муниципального задания Сроки: ежегодно (сентябрь-декабрь) Ответственные: Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО», Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования</p>	<p>Выполнение муниципального задания Сроки: ежегодно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>

4.2.	<p>Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций</p> <p>Сроки: ежегодно</p> <p>Ответственные: Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО»; Черных С.И., заместитель директора МКУ «ЦБО и РО»</p>	<p>Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Сроки: ежегодно</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
4.3.	<p>Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования</p> <p>Сроки: январь-февраль 2014 г., до 2018 г.</p> <p>Ответственные: Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО»</p>	<p>Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации.</p> <p>Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации</p> <p>Сроки: январь-февраль 2014 г., до 2018 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
4.4.	<p>Проведение мониторинга заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно, ежеквартально)</p> <p>Ответственные: Черных С.И., заместитель директора МКУ «ЦБО и РО»</p>	<p>Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно, ежеквартально)</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
4.5.	<p>Проведение мониторинга изменений размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях, частных ДОО, ИП по присмотру и уходу</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно)</p> <p>Ответственные: Черных С.И., заместитель директора МКУ «ЦБО и РО»</p>	<p>Предоставление информации руководителями муниципальных образовательных организаций, частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в управление образования</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно)</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>

		образовательных организаций
4.6.	<p>Проведение мониторинга категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно) Ответственные: Черных С.И., заместитель директора МКУ «ЦБО и РО»</p>	<p>Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно) Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
4.7.	<p>Организация предоставления платных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования Сроки: ежегодно Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО»</p>	<p>Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление платных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования. Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией. Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги Сроки: ежегодно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
4.8.	<p><i>Поддержка альтернативных форм предоставления дошкольного образования в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10.02.2014г. №20-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования»</i> Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО»; Циммерман А.А., главный специалист-юрисконсульт отдела по организационно-информационной и кадровой</p>	—

	<i>работе управления образования; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования</i>	
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО		
5.1.	<p>Проведение педагогических секций в условиях введения ФГОС ДО Сроки: май 2014 г., май 2015 г., май 2016 г. Участие педагогов образовательных организаций в работе региональных августовских секций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» Сроки: август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г. Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБУ ДПО «СОИРО»</p>	<p>Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций Сроки: май, август 2014 г., май, август 2015 г., май, август 2016 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
5.2.	<p>Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней по вопросам введения ФГОС ДО Сроки: июнь 2015 г., июнь 2016 г. Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБУ ДПО «СОИРО»</p>	<p>Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней Сроки: июнь 2015 г., июнь 2016 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
5.3.	<p>Разработка медиа - плана по введению ФГОС ДО Сроки: 2014 г. Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Циммерман А.А., директор МБУ «СЦОКО»</p>	<p>Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ Сроки: постоянно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p>
5.4.	<p>Разработка и функционирование на сайте управления образования Интернет – приемной по вопросам введения ФГОС ДО Сроки: постоянно Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного</p>	<p>Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательных отношений по вопросам введения ФГОС ДО Сроки: постоянно Ответственные: руководители дошкольных</p>

	отдела управления образования; Циммерман А.А., директор МБУ «СЦОКО»	образовательных организаций
5.5.	<i>Информационное обеспечение индивидуальных предпринимателей, руководителей частных образовательных организаций по вопросам изменений региональной и муниципальной нормативно-правовой базы развития негосударственного сектора дошкольного образования</i> <i>Сроки: постоянно</i> <i>Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Циммерман А.А., директор МБУ «СЦОКО»</i>	—

2. Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Старооскольского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	27	29	33
2.	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	78	72	86
3.	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	20	60	100
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников	проценты	100	100	100

государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации				
--	--	--	--	--

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовый период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.